

Besonderer Teil
der Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang
Informationsmanagement - berufsbegleitend (BIB)
mit dem Abschluss Bachelor of Arts (B.A.)
der Fakultät III - Medien, Information und Design der Hochschule Hannover

§ 1

Anwendbarkeit des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung

Soweit in dieser Prüfungsordnung keine anderweitigen oder ergänzenden Regelungen getroffen sind, finden die Regelungen des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung für Bachelor- und Master-Studiengänge an der Hochschule Hannover in der jeweils geltenden Fassung Anwendung.

§ 2

Zweck der Prüfung und Hochschulgrad

(1) Die Bachelor-Prüfung bildet den ersten berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. Durch die Bachelor-Prüfung wird festgestellt, ob der Prüfling die grundlegenden fachwissenschaftlichen Kenntnisse und besonderen persönlichen Qualifikationen erworben haben, um den in der späteren beruflichen Praxis auftretenden fachlichen und persönlichen Anforderungen gerecht zu werden und den Veränderungen der Berufswelt zu entsprechen

(2) Nach bestandener Bachelor-Prüfung verleiht die Hochschule den Hochschulgrad "Bachelor of Arts". Darüber stellt die Hochschule eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses aus (Anlage A1 des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung).

§ 3

Dauer und Gliederung des Studiums

(1) Die Studienzeit, in der das Studium abgeschlossen werden kann, beträgt für den Bachelor-Studiengang Informationsmanagement - berufsbegleitend einschließlich der Bachelor-Prüfung sieben Semester (Regelstudienzeit).

(2) Das Bachelor-Studium gliedert sich in

- einen dreisemestrigen ersten Studienabschnitt, der mit der Vorprüfung abschließt, und
- einen viersemestrigen zweiten Studienabschnitt, der mit der Bachelor-Prüfung abschließt

(3) Der Bachelor-Studiengang enthält Praxisphasen, die insgesamt 46 Credits umfassen.

§ 4

Aufbau und Inhalt der Vorprüfung

- (1) Die Vorprüfung wird studienbegleitend mit Bestehen der Module des ersten Studienabschnitts erbracht.
- (2) Die Anzahl der Module sowie Art und Anzahl der ihnen zugeordneten Teilmodule und die Prüfungsanforderungen, die Gewichtungsfaktoren sowie die Belastung der Studierenden (SWS und Credits) sind in der Anlage B1 festgelegt.
- (3) Im ersten Studienabschnitt beträgt der Gesamtumfang der Module 72 Semesterwochenstunden (SWS) bzw. 84 Credits. Insgesamt werden 26 Credits pauschal anerkannt.

§ 5

Art und Umfang der Bachelor-Prüfung

- (1) Die Bachelor-Prüfung wird studienbegleitend mit Bestehen der Module des zweiten Studienabschnitts abgenommen.
- (2) Die Bachelor-Arbeit wird in der Regel im siebten Semester des Bachelor-Studiums abgelegt.
- (3) Im zweiten Studienabschnitt beträgt der Gesamtumfang von 14 Modulen 56,4 (SWS) bzw. 126 Credits. Insgesamt werden 6 Credits pauschal und 30 Credits individuell auf Antrag anerkannt.
- (4) Im Studium sind insgesamt 210 Credits zu erbringen, die sich aus beiden Studienabschnitten kumulieren.
- (5) Die Anzahl der Module sowie Art und Anzahl der ihnen zugeordneten Teilmodule und die Prüfungsanforderungen, die Gewichtungsfaktoren sowie die Belastung der Studierenden (SWS und Credits) sind in der Anlage B1 festgelegt.

§ 6

Zulassung zur Bachelor-Prüfung und zur Bachelor-Arbeit

- (1) Die Zulassung zur Bachelor-Arbeit setzt grundsätzlich die bestandene Vorprüfung und die Ableistung von insgesamt 198 Credits voraus.
- (2) Dem Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Arbeit ist neben den Nachweisen nach § 6 Abs. (2) Allgemeiner Teil beizufügen:
 - ein Vorschlag für das Thema der Bachelor-Arbeit
 - ggf. ein Antrag auf Vergabe des Themas als Gruppenarbeit,
 - Vorschläge für Erst- und Zweitprüfende. Mindestens ein Prüfender muss Mitglied der Fakultät sein.

(3) Studierende können abweichend von Abs. 1 auf gesonderten schriftlichen Antrag auch dann zugelassen werden, wenn die im bisherigen Studienverlauf gezeigten Leistungen dies rechtfertigen. Dies ist in der Regel bei dem Fehlen einer einzigen Prüfungsleistung gegeben. Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. Der Prüfungsausschuss kann diese Zulassung mit Auflagen versehen.

(4) Für die Bachelor-Arbeit werden 12 Credits vergeben, das entspricht einem Netto-Zeitaufwand von neun Wochen.

§ 7

Prüfungen

(1) Die Zeitpunkte für das Ablegen der Klausuren und mündlichen Prüfungen, die Ausgabe- und Abgabezeitpunkte für die übrigen termingebundenen Prüfungsleistungen, die Fristen für die Anmeldung zu Prüfungen sowie die Fristen für Rücktritte von angemeldeten Prüfungen legt der Prüfungsausschuss fest. Er informiert die Studierenden rechtzeitig über diese Termine und Fristen. Er kann die Aufgaben nach Satz 1 und 2 mit Zustimmung des Studiendekans auf die Prüfenden übertragen.

(2) Die Art, in der eine Prüfungsleistung abzulegen ist, wird von den Prüfenden festgelegt. Unter Berücksichtigung von § 7 Allgemeiner Teil wählen sie dabei aus den Möglichkeiten, die in Anlage B1 bzw. B2 für die jeweilige Prüfungsleistung vorgegeben sind.

(3) Weitere Voraussetzungen für das Ablegen einer Prüfung wie regelmäßige Anwesenheit in der Lehrveranstaltung oder bestimmte Prüfungsvorleistungen werden ggf. von den Prüfenden festgelegt und den Studierenden rechtzeitig bekannt gegeben.

(4) Module werden in der Regel mit einer Modulprüfung abgeschlossen. Modulprüfung kann eine Prüfungsleistung sein oder sie kann sich aus verschiedenen Prüfungsleistungen in einem Prüfungsfach oder in einem fachübergreifenden Prüfungsgebiet zusammensetzen. Prüfungsleistungen werden studienbegleitend abgenommen.

(5) Bestandene Prüfungen können nicht wiederholt werden (keine Notenverbesserung).

§ 8

Praxisphasen

(1) Die Praxisphasen sind Bestandteile der Module „Praxisphase I“ (BIB-204, 30 CR, unbenotet) und „Praxisphase II“ (BIB-206, 16 CR, unbenotet) im zweiten Studienabschnitt.

(2) Das ordnungsgemäße und erfolgreiche Ableisten der jeweiligen Praxisphase wird den Studierenden von der Praxisstelle bescheinigt, vom fachlichen Betreuer nach Absatz (3) durch Gegenzeichnung anerkannt (§7 der Ordnung für die Praxisphasen im Bachelor-Studiengang „Informationsmanagement – berufsbegleitend“)

§ 9

Ergänzungsmodule

(1) Für Studierende, die sich auf wissenschaftliche Bibliotheken spezialisieren wollen und sich für die Laufbahn des gehobenen Dienstes qualifizieren möchten, werden folgende Module angeboten: im ersten Studienabschnitt das Modul BIB-120 und im zweiten Studienabschnitt das Modul BIB-210.

(2) Diese Module können Studierende als Zusatzfach belegen. Die Credits und die Note der Module gehen nicht in die Gesamtbewertung ein.

§ 10

Inkrafttreten

Diese Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Hochschule Hannover in Kraft.

Neufassung

Beschluss Fakultätsrat: 08.07.2014

Genehmigung Präsidium: 08.09.2014

Verkündungsblatt Nr. 07/2014 vom 15.10.2014

Bachelor-Studiengang Informationsmanagement berufsbegleitend (BIB) / 7 Semester / 210 Credits

1. Studienabschnitt (1. bis 3. Semester)											Anlage B1		
M-Kürzel	Modul-Bezeichnung	Art ^M	CP ^M	Gew. ^M	TM-Kürzel	Teilmodul-Bezeichnung	Art	LVA	SWS	CP	Prüfungsform	Gew.	empf. Sem.
BIB-101	Grundlagen des Informationsmanagements	PF	6	0	BIB-101-01	Informationslandschaft und -einrichtungen I*	PF	S	2,5	6	pauschale Anerkennung	0,0	1
					BIB-101-02	Informationslandschaft und -einrichtungen II*	PF	S	2,5				
					BIB-101-03	Praxisorientierung*	PF	S, U	1				
BIB-102	Informationswissenschaftliche Grundlagen	PF	6	1	BIB-102-01	Basiskompetenz Erschließung*	PF	S	2	2	pauschale Anerkennung	0,0	1
					BIB-102-02	Informationsressourcen I	PF	V, Ü	4	4	K2, M, H	1,0	
BIB-103	Einführung in die Informatik	PF	6	1	BIB-103-01	Grundlagen der Informatik	PF	V	2	4	K1, M	0,6	1
					BIB-103-02	Übungen zu Grundlagen der Informatik	PF	Ü	1				
					BIB-103-03	WWW-Techniken I: Statische Websites	PF	V, Ü	2				
BIB-104	Kommunikations- und Arbeitstechniken (Schlüsselkompetenzen I)	PF	6	1	BIB-104-01	Angewandte Kommunikation I*	PF	V, Ü	3	4	pauschale Anerkennung	0,0	1
					BIB-104-02	Wissenschaftliche Arbeitstechniken	PF	V, Ü	2	2	K1, M, P, Pf	1,0	
BIB-105	Informationswissenschaftliche Vertiefung I	PF	6	1	BIB-105-01	Information Retrieval aus dem Internet	PF	V, Ü	2	3	K1, M, BU	0,5	2
					BIB-105-02	Inhaltserschließung	PF	V, Ü	2	3	K1+BU, M	0,5	
BIB-106	Kommunikationstechniken - Vertiefung (Schlüsselkompetenzen II)	PF	6	1	BIB-106-01	Angewandte Kommunikation II*	PF	V, Ü	3	4	pauschale Anerkennung	0,0	2
					BIB-106-02	Empirische Methoden	PF	V, Ü	1	2	K1, M, BU	1,0	
BIB-107	Grundlagen der Programmierung (Praktische Informatik I)	PF	6	1	BIB-107-01	Imperative Programmierung	PF	V	2	6	K2, K1.5+BÜ, M	1,0	2
					BIB-107-02	Übungen zu Programmieren	PF	Ü	2				
BIB-109	Wissen beschaffen	PF	6	1	BIB-109-01	Grundlegende Retrievaltechniken	PF	V, Ü	3	4	K1, M	0,5	1
					BIB-109-02	Theorie und Praxis des Wissensmanagements	PF	S	2	2	K1, M, B, R	0,5	
BIB-110	Informationsrecht	PF	6	1	BIB-110-01	Grundlagen des Informationsrechts	PF	S	2	6	H, K2, M, R	1,0	3
					BIB-110-02	Datenschutz und Urheberrecht	PF	S	2				
BIB-111	Datenbanken und dynamische Websites (Praktische Informatik II)	PF	6	1	BIB-111-01	Relationale Datenbanksysteme	PF	V	2	4	K2, K1.5+BÜ, M, K1+EDR	0,6	3
					BIB-111-02	Datenbankentwicklung I (Übungen)	PF	Ü	2				
					BIB-111-03	WWW-Techniken II: Dynamische Websites	PF	V, Ü	2				
BIB-112	Mediengestaltung	PF	6	0	BIB-112-01	Gestaltung von Dokumenten*	PF	S	2	6	pauschale Anerkennung	0,0	1
					BIB-112-02	Gestaltung von Druckwerken*	PF	S	2				
BIB-115	Formalerschließung I	PF	6	1	BIB-115-01	Praxis der Formalerschließung I*	PF	S, Ü	4	4	pauschale Anerkennung	0,0	2
					BIB-115-02	Bibliotheksverwaltungssystem PICA	PF	S, Ü	2	2	K1, M, BU	1,0	
BIB-116	Informationswissenschaftliche Vertiefung II	PF	6	1	BIB-116-01	Managementkenntnisse für Informationsspezialisten	PF	V, S	2	2	K1, M, P, BU	0,3	2
					BIB-116-02	Informationsressourcen II	PF	V, Ü	3	4	K2, M, H	0,7	
BIB-119	Formalerschließung II	PF	6	1	BIB-119-01	Praxis der Formalerschließung II	PF	S, Ü	3	3	K2, M, BU	0,5	3
					BIB-119-02	Praktische Erfassung: Verbundsysteme	PF	S, Ü	2	3	BU, K1, M, H	0,5	
Σ=Cr 1. Studienabschnitt/Pflichtmodule				84							84		
Ergänzungsmodulare													
M-Kürzel	Modul-Bezeichnung	Art ^M	CP ^M	Gew. ^M	TM-Kürzel	Teilmodul-Bezeichnung	Art	LVA	SWS	CP	Prüfungsform	Gew.	empf. Sem.
BIB-120	Wissenschaftliche Bibliothek	W	6	1	BIB-120-01	Organisation der wissenschaftlichen Bibliothek	PF	S	2	3	K2, M, R, Pf	0,5	3
					BIB-120-02	Informationsressourcen III	PF	V, Ü	2	3	BU, H, K2	0,5	
BIB-210	Formalerschließung III	W	6	1	BIB-210-01	Praxis der Formalerschließung III	PF	S, Ü	4	6	BU, K2, M	1	5

2. Studienabschnitt (4. bis 7. Semester)											Anlage B2			
M-Kürzel	Modul-Bezeichnung	Art ^M	CP ^M	Gew. ^M	TM-Kürzel	Teilmodul-Bezeichnung	Art	LVA	SWS	CP	Prüfungsform	Gew.	empf. Sem.	
BIB-201	Ausgewählte Fragen des Informationsmanagements	PF	6	1	BIB-201-01	Aktuelle Entwicklungen im Informations- und Wissensmanagement	PF	S	2	6	H, P, M, R, Pf	1,0	5	
					BIB-201-02	Projektmanagement	PF	S	1					
					BIB-201-03	E-Science	PF	S	2					
BIB-202	Interaktive Medien	PF	6	1	BIB-202-01	Entwicklung von Multimediasystemen I	PF	V, Ü	2	3	EDR, EDR+M, M, B, K1	0,5	5	
					BIB-202-02	Werkzeuge zum Wissensmanagement I	PF	V, Ü	2					
BIB-203	Internationalisierung (Schlüsselkompetenzen III) (es sind 6 Credits auszuwählen)	PF	6	0	BIB-203-01	Interkulturelle Kommunikation*	WP	S, PA	3	6	pauschale Anerkennung	0,0	1-6	
					BIB-203-02	Englischkurs I des ZfF der HsH*	WP	S, Ü	3					
					BIB-203-03	Englischkurs II des ZfF der HsH*	WP	S, Ü	3					
BIB-204	Praxisphase I	PF	30	0	BIB-204-01	Informationsveranstaltungen, Auswahl, Bewerbung**	PF	S	1	30	individuelle Anerkennung sonst B, P, M, B+P	0,0	1-6	
						1. Praxisphase**	PF	PP						
						Praxisphasenbericht**	PF	S	0,5					
BIB-211	Recht des Öffentlichen Dienstes	PF	6	1	BIB-211-01	Recht des Öffentlichen Dienstes I	PF	S	1	6	H, K2, M, R	1,0	6	
					BIB-211-02	Recht des Öffentlichen Dienstes II	PF	V, S	1					
					BIB-211-03	Recht des Öffentlichen Dienstes III	PF	S	2					
BIB-217	Interne Informationseinrichtungen II	PF	6	1	BIB-217-01	Management interner Informationseinrichtungen	PF	S	2	6	H, K2, M, P, Pf	1,0	6	
					BIB-217-02	DV-Systeme kleiner Informationseinrichtungen	PF	S	2					
					BIB-217-03	Übungen zu DV-Systemen kleiner Informationseinrichtungen	PF	Ü	1					
BIB-218	Ausgewählte Fragen zu wissenschaftlichen Bibliotheken	PF	6	1	BIB-218-01	Management wissenschaftlicher Bibliotheken	PF	S	2	3	K2, M, P, R, Pf	0,5	4	
					BIB-218-02	Erschließung elektronischer Medien	PF	S, Ü	3					
BIB-219	Ausgewählte Fragen der Informationswissenschaft	PF	6	1	BIB-219-01	Informationsethik	PF	S	2	3	M, P, R, Pf	0,5	4	
					BIB-219-02	Informationskompetenz vermitteln	PF	S	2					
BIB-224	Digitale Bibliothek	PF	6	1	BIB-224-01	Praxis der digitalen Bibliothek	PF	S	2	6	BÜ, H, K2, M, Pf, R	1,0	6	
					BIB-224-02	Open Access/Open Archive	PF	S	2					
BIB-228	Betriebswirtschaftliche Grundlagen	PF	6	1	BIB-228-01	Grundlagen der BWL	PF	V, S	3	3	H, K1, M, R	0,5	4	
					BIB-228-02	Anwendung der Statistik im Informationsmanagement	PF	V, S	2					
BIB-232	XML und Semantic Web	PF	6	1	BIB-232-01	XML-Grundlagen	PF	V, Ü	2	3	K2, EDR, EDR+M, M	0,5	5	
					BIB-232-02	Semantic Web	PF	V, Ü	2					
BIB-235	Projekt	PF	6	1	BIB-235-01	Projektarbeit	PF	PA	5	6	B, P, M	1,0	6	
					BIB-235-02	Projektpräsentation	PF	PA	1					
BIB-236	Praxisphase II	PF	16	0	BIB-236-01	2. Praxisphase	PF	PP		16	B, P, M, B+P	0,0	7	
						Praxisphasenbericht	PF	S	0,5					
BIB-237	Bachelor-Arbeit	PF	14	5	BIB-237-01	Studienabschlussseminar	PF	S	1	2	R, H	0,0	7	
					BIB-237-02	Bachelor-Arbeit	PF	BAA	0,4					
Σ=Cr 2. Studienabschnitt/Pflichtmodule			126								126			
Σ=Cr Bachelor-Abschluß			210								210			

Legende der Abkürzungen (Art, Form der Prüfungsleistung und Lehrveranstaltungen):

Art^M Art eines Moduls (PF/WP)
CP^M Credits eines Moduls
Gew.^M Gewichtung eines Moduls zur Gesamtnote
Gew.^M Gewichtung 0 = unbenotete Prüfung
Art Art eines Teilmoduls (PF/WF)
CP Credits eines Teilmoduls oder einer Modulprüfung
Gew. Gewichtung der Teilmodule im Modul
Gew. Gewichtung 0 = unbenotete Prüfung
PF Pflichtmodul
WP Wahlpflichtmodul
W Wahlmodul
LVA angebotene Art der Lehrveranstaltung

empf. Sem. empfohlenes Semester
SWS Semesterwochenstunden
B Bericht
BAA/MAA Bachelor-/Master-Arbeit
BAA mit Ko Bachelor-Arbeit mit Kolloquium
BÜ berufspraktische Übung
E Entwurf
EA experimentelle Arbeit
EDR Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen
H Hausarbeit
Ko Kolloquium
Kx Klausur (x Zeitstunden)

M mündliche Prüfung
MAP mündliche Abschlussprüfung
P Präsentation (Vortrag)
S Seminar
Ü Übung

***** pauschale Anerkennung
****** individuelle Anerkennung