Ablauf für die Beteiligung des Personalrats bei der Gestaltung der Arbeitsplätze gemäß § 67 I Nr. 3 NPersVG

Bei der Gestaltung der Arbeitsplätze erfolgt eine Beteiligung des Personalrats in nachfolgender beschriebener Weise.

1. Mindestens 6 Wochen vor Umsetzung der beabsichtigten Maßnahme stellt das Gebäudemanagement der zuständigen Organisationseinheit und der Stabsstelle ARGUS die folgenden Unterlagen zur Verfügung:
   - Unterlagen des beauftragten Ingenieurbüros / Durchführungsplanung
   - Grundriss
   - Flucht- und Rettungsplan

Die zuständige Organisationseinheit ist grundsätzlich die Einrichtung oder die Fakultät, die die neu gestalteten Arbeitsplätze zukünftig nutzen wird.


3. Die zuständige Organisationseinheit fertigt im Anschluss die Personalratsvorlage und sendet diese im Entwurf per E-Mail spätestens drei Wochen vor der geplanten Umsetzung an den hauptberuflichen Vizepräsidenten (HVP).

4. Der HVP reicht die Vorlage unmittelbar beim Personalrat ein.

Die Frist zur Vorlage der Unterlagen wird hochschulintern auf 12 Uhr am jeweils "sitzungsfreien" Montag des Personalrates gesetzt. Somit wird noch im Verlauf der Woche die Möglichkeit zur Rückkopplung und Klärung einzelner Fragen eröffnet.

Hannover, 20.02.2017

Thorsten Schumacher
Hauptberuflicher Vizepräsident

Kai-Uwe Kriewald
Vorsitzender des Personalrates